



Gobierno de
Coahuila



**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL PERSONAL**

**SISTEMA INTEGRAL DE CONSULTA DE ESTATUS
LABORAL DEL TRABAJADOR.
MANUAL DEL USUARIO:
PERSONAL**

Actualizado 7 de febrero de 2017

CONTENIDO:

CONTENIDO:	2
OBJETIVO	3
INGRESO AL SISTEMA	4
CONSULTA DE ESTATUS DEL TRABAJADOR EN LA PLANTILLA DE PERSONAL	7
CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DIGITAL DEL TRABAJADOR	8
REGISTRO Y CONSULTA DE SOLICITUDES DE PRESTACIONES	11
REGISTRO y CONSULTA DE SOLICITUDES DE INCIDENCIAS DE PERSONAL	12
DIRECTORIO	14

OBJETIVO

Ofrecer a los trabajadores una herramienta que facilite la consulta del estatus laboral ante su centro de trabajo y la Coordinación General de Relaciones Laborales de la Secretaría de Educación de Coahuila (SEDU).

INGRESO AL SISTEMA

Pasos:

1. Ingresar a la página:

web.seducoahuila.gob.mx/incidencias/personal

2. El trabajador deberá teclear su usuario y contraseña del correo institucional personal (office 365) así como el código de seguridad:

Gobierno de Coahuila Un Estado con ENERGIA SEDU

COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES

CONSULTA DE ESTATUS LABORAL

Acceso

Cuenta Oficial: docentecoahuila.gob.mx
Escribe la cuenta de correo oficial de Oficina 365.

Contraseña

Código de Seguridad: serfija
Escribe Los Caracteres De La Imagen

Cambiar Imagen

Aceptar

CONVOCATORIA LEOPOLDO VILLARRAL 2017 CONVOCATORIA RAFAEL RAMÍREZ 2017 CONVOCATORIA VICTORIANO CERRERA 2017 CONVOCATORIA PRESEA POR 10 AÑOS O MAS DE SERVICIOS

3. Se desplegarán los datos del trabajador como aparece:

web.seducoahuila.gob.mx/incidencias/personal/inicio.php

Gobierno de Coahuila Un Estado con ENERGIA SEDU

COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES

CONSULTA DE ESTATUS LABORAL

Bienvenido: GEMMA GRISELDA CERVANTES ESQUIVEL
RFC: CEEG731006SY0
CURP: CEEG731006MNLRS04

gemmagriselda.cervantes@docentecoahuila.gob.mx

Centro de Trabajo: 05ADG0578T

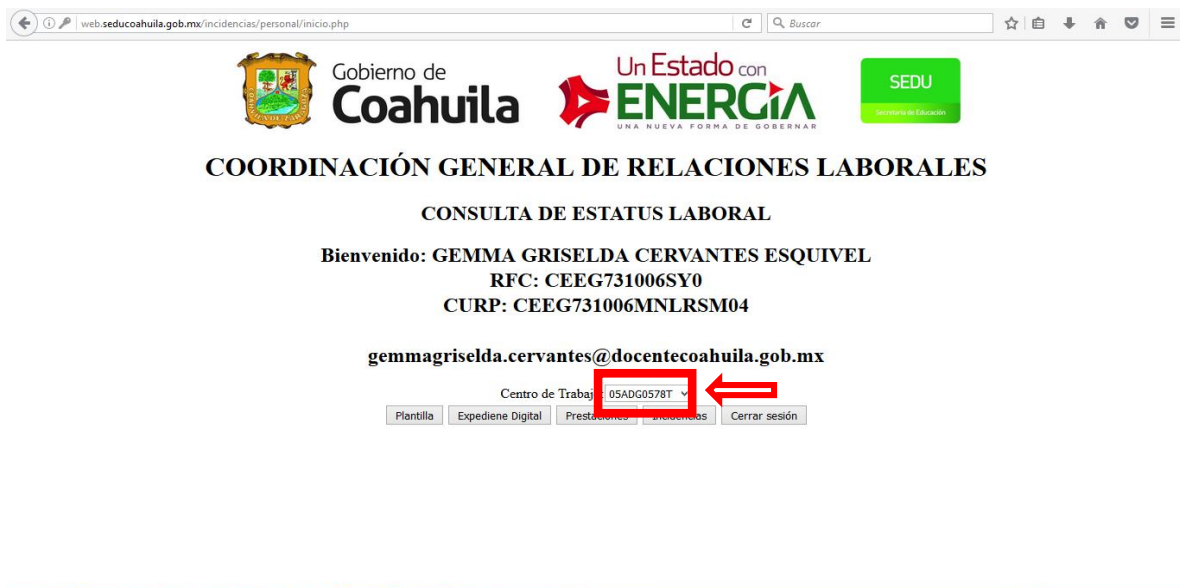
Plantilla Expediente Digital Prestaciones Incidencias Cerrar sesión

4. Si el trabajador desconoce su contraseña, podrá recuperarla en el acceso de “Recuperación de contraseñas de Docente Coahuila”, en el siguiente vínculo:

www.seducoahuila.gob.mx



5. Si el trabajador se encuentra en activo en más de un centro de trabajo podrá seleccionar la clave de centro que desea consultar:



6. Después de seleccionar el centro de trabajo deberá indicar lo que desea consultar:

- Plantilla
- Expediente Digital
- Prestaciones
- Incidencias de personal

The screenshot shows a web browser window with the URL `web.seducoahuila.gob.mx/incidencias/personal/inicio.php`. The page features the logos of the Government of Coahuila, the state slogan "Un Estado con ENERGIA", and the SEDU (Secretaría de Educación) logo. The main heading is "COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES" followed by "CONSULTA DE ESTATUS LABORAL". The user is identified as "Bienvenido: GEMMA GRISELDA CERVANTES ESQUIVEL" with RFC: CEEG731006SY0 and CURP: CEEG731006MNLRS04. The email address `gemmagriselda.cervantes@docentecoahuila.gob.mx` is displayed. A navigation menu is highlighted with a red box, containing the options: "Plantilla", "Expediente Digital", "Prestaciones", "Incidencias", and "Cerrar sesión".

CONSULTA DE ESTATUS DEL TRABAJADOR EN LA PLANTILLA DE PERSONAL

- Al seleccionar "Plantilla" el trabajador obtendrá sus registros en el centro de trabajo seleccionado previamente.

Ejemplo:

The screenshot shows a web browser window with the URL `web.seducoahuila.gob.mx/incidencias/personal/personal_data.php`. The page title is "CONSULTA DE ESTATUS LABORAL". A red arrow points to a "Plazas" button. Below the navigation tabs (Identificación, Domicilio, Estudios, Cónyuge), there is a form titled "Datos De Identificación" with the following fields:

- Filiación (RFC): CEEG731006SY0
- CURP: CEEG731006MNLRS004
- Nombre De Empleado: CERVANTES ESQUIVEL GEMMA GRISELDA
- Título Profesional: (empty)
- Sexo: FEMENINO
- Fecha De Nacimiento (a/m/d): 1973/10/06
- Lugar De Nacimiento: COAHUILA
- Estado Civil: Soltero (a)
- Tipo De Sangre: O+
- Servicio Médico: ISSSTE
- Número De Seguridad Social: 0000000000
- ¿Es Padre o Madre De Familia?: MADRE
- Cantidad De Hijos Menores De 12 Años: 2
- ¿Padece Discapacidad?, en caso de padecerla seleccione cuál tipo: No Discapacidad
- Correo Office365: gemmagriselda.cervantes@docentecoahuila.gob.mx

Nota:

Estos datos corresponden a lo registrado en su centro de trabajo.
En caso de requerir actualización deberá solicitarlo a su director del Centro de Trabajo.

- Al seleccionar "Plazas", el trabajador podrá observar sus plazas y funciones registrados por el centro de trabajo.

Ejemplo:

The screenshot shows the same web browser window with the URL `web.seducoahuila.gob.mx/incidencias/personal/layout_funciones.php`. The page header includes the logos of the Government of Coahuila, "Un Estado con ENERGÍA", and SEDU. The main heading is "COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES" and "CONSULTA DE ESTATUS LABORAL". A "Datos personales" button is visible. Below, there is a table titled "Distribución de Funciones" for employee GEMMA GRISELDA CERVANTES ESQUIVEL, with a level of "Técnico superior terminada".

Plazas	Función	Sub Función	Sub SubFunción	Llegada al C.T.	Acciones
075712 E0281000051590	Docente y Apoyo Educativo	Docente	Docente de Grupo	18/08/1999	Grados
Total de Plazas : 1					

Nota:

Estos datos corresponden a lo registrado en su centro de trabajo.
En caso de requerir actualización deberá solicitarlo a su director del Centro de Trabajo.

CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DIGITAL DEL TRABAJADOR

- Al seleccionar “Expediente Digital” el trabajador podrá consultar y actualizar su documentación personal y laboral registrado ante la SEDU.

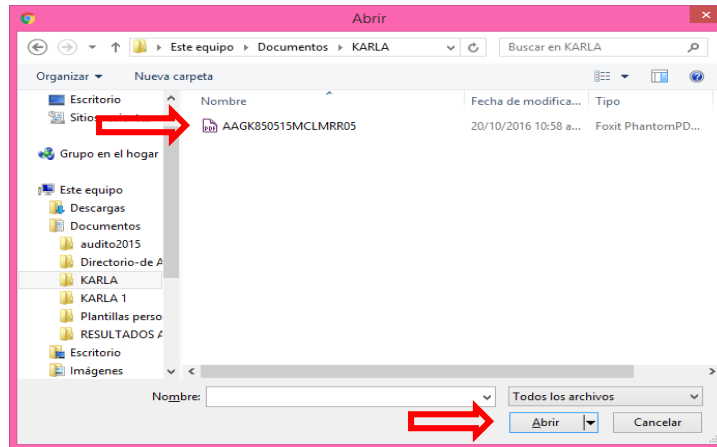
The screenshot shows the SEDU portal interface. At the top, there are logos for the Government of Coahuila and the slogan "Un Estado con ENERGIA". Below these is the text "COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES" and "CONSULTA DE ESTATUS LABORAL". The user's name "GEMMA GRISELDA CERVANTES ESQUIVEL" and identification numbers (RFC: CEEG731006SY0, CURP: CEEG731006MNLRS04) are displayed. The email address "gemmagriselda.cervantes@docentecoahuila.gob.mx" is also shown. A dropdown menu for "Centro de Trabajo" is set to "05ADG0578T". A navigation bar contains buttons for "Plantilla", "Expediente Digital" (highlighted with a red box), "Prestaciones", "Incidencias", and "Cerrar sesión".

- Cuando el documento se encuentre digitalizado el recuadro correspondiente mostrará el archivo.
- Si no se encuentra disponible o el trabajador desea actualizarlo deberá presionar el recuadro de “Actualizar”

The screenshot shows the "EXPEDIENTE DIGITAL" section of the SEDU portal. The user's name and CURP are displayed. Below this is a table with columns for document types and their status. A red arrow points to the "Actualizar" button in the first row. The table has two rows of data.

Identificación Oficial	Acta de Nacimiento	Comprobante de Domicilio	CURP	Estado de Cuenta	ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS	Seleccione documento...	Actualizar	Actualizar
Actualizar	Actualizar	Actualizar	Actualizar	Actualizar	Seleccione documento...	Actualizar	Actualizar	Actualizar
Identificación Oficial	Acta de Nacimiento	Comprobante de Domicilio	CURP	Estado de Cuenta	Seleccione documento...	RFC	Solicitud de Empleo	

12. Seleccionar el archivo previamente digitalizado y guardado en su computadora en **formato PDF (el documento debe estar legible)** y seleccionar “abrir”



Cada trabajador es responsable de los documentos que **solicita** actualizar. La Dirección de Administración de Personal, a través de las Subdirecciones de Validación Estatal y Federalizada, realizarán la verificación de los archivos presentados a través de esta herramienta.

13. En caso de error al subir el archivo, el trabajador podrá eliminar el documento solicitado antes del proceso de verificación de la Subdirección de Validación



El trabajador únicamente podrá eliminar archivos cargados por él mismo. Los documentos autorizados por la SEDU no podrán ser eliminados por el trabajador. Únicamente podrá solicitar actualización de los mismos. Ejemplos: Cambio de domicilio (comprobante), Estado de Cuenta con CLABE Interbancaria, último Grado de Estudios, etc.

14. Para consultar los movimientos de personal autorizados por la Coordinación General de Relaciones Laborales, el trabajador debe seleccionar “FUP’s”



15. Se desplegarán los movimientos de personal autorizados a nombre del trabajador y su soporte, tales como, cambio de centro de trabajo, alta de plaza, etc:



NOTA: Esta opción se encuentra en proceso de digitalización

REGISTRO Y CONSULTA DE SOLICITUDES DE PRESTACIONES

16. Esta es una herramienta para que el trabajador pueda conocer el historial de las prestaciones tramitadas y otorgadas a su nombre, así como registrar solicitudes de prestaciones tales como:

- Ayuda Escolar
- Estímulos por antigüedad
- Presea Rafael Ramírez (por 30 años de servicio docente)
- Etc.



The screenshot shows a web browser window with the URL `web.seducoahuila.gob.mx/incidencias/personal/inicio.php`. The page header includes the logos for the Government of Coahuila, 'Un Estado con ENERGIA', and SEDU. The main content area displays the following information:

COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES
CONSULTA DE ESTATUS LABORAL
Bienvenido: GEMMA GRISELDA CERVANTES ESQUIVEL
RFC: CEEG731006SY0
CURP: CEEG731006MNLRSM04
gemmagriselda.cervantes@docentecoahuila.gob.mx

Below the user information, there is a dropdown menu for 'Centro de Trabajo' set to '05ADG0578T' and a navigation menu with buttons for 'Plantilla', 'Expediente Digital', 'Prestaciones', 'Incidencias', and 'Cerrar sesión'. A red arrow points to the 'Prestaciones' button.

REGISTRO Y CONSULTA DE SOLICITUDES DE INCIDENCIAS DE PERSONAL

17. Esta es una herramienta para que el trabajador conozca su situación laboral ante su centro de trabajo y la Coordinación General de Relaciones Laborales.

En ella se podrá observar sus registros de:

- Faltas injustificadas
- Retardos
- Licencias y permisos otorgados y registrados por el director del centro de trabajo
- Licencias y permisos otorgados por la Coordinación General de Relaciones Laborales.
- Seguimiento a sus solicitudes de licencias (autorizadas o rechazadas).

NOTA: ESTA HERRAMIENTA REGISTRA SOLICITUDES. EL TRÁMITE DE DICHA SOLICITUD DE LICENCIA, ES PERSONAL Y DEBERÁ REALIZARSE FÍSICAMENTE ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.

EL TRABAJADOR NO PODRÁ AUSENTARSE DE SU CENTRO DE TRABAJO HASTA QUE SEA AUTORIZADA DEBIDAMENTE EN LA COLUMNA DE ESTATUS:

INCIDENCIAS

RFC: CEEG731006SY0
 Nombre: CERVANTES ESQUIVEL GEMMA GRISELDA
 Seleccione Incidencia:

Historial del Trabajador

DATOS DEL TRABAJADOR				SOLICITUDES / INCIDENCIAS DE PERSONAL				AUTORIZACIONES / INCIDENCIAS DE PERSONAL					CANCELACIONES			
CCT	RFC	NOMBRE	PLAZA	FECHA	MOTIVO	INICIO	FIN	MOTIVO	INICIO	FIN	OFICIO	FECHA	HORAS	ESTATUS	MOTIVO	FECHA
05ADG0578T	CEEG731006SY0	CERVANTES ESQUIVEL GEMMA GRISELDA	070513CF34813000200009		Falta injustificada			Falta injustificada	27/01/2017		S:1144927	31/01/2017		AUTORIZADA		
05ADG0578T	CEEG731006SY0	CERVANTES ESQUIVEL GEMMA GRISELDA	070513CF07810000200042	07/07/2016	Solicitud de renuncia por pasar a otro empleo	15/08/2016		Renuncia por pasar a otro empleo	15/08/2016		0972RV/2016	08/07/2016	0	AUTORIZADA		

Además, podrá registrar, con al menos 20 días de anticipación, sus solicitudes de:

- Licencia por Asuntos Particulares
- Prórroga de Licencia por Asuntos Particulares
- Reanudación de labores por Término de Licencia por Asuntos Particulares (se requiere firma del director del centro de trabajo para tramitarla)
- Solicitud de baja por renuncia.

DATOS DEL TRABAJADOR				SOLICITUDES / INCIDENTES DE PERSONAL				AUTORIZACIONES / INCIDENTES DE PERSONAL				
CCT	RFC	NOMBRE	PLAZA	FECHA	MOTIVO	INICIO	FIN	MOTIVO	INICIO	FIN	OFICIO	FECHA
	CEEG731006SY0	CERVANTES ESQUIVEL GEMMA GRISELDA										

Esta herramienta no cancela la opción consulta y registro por parte del director del centro de trabajo, a través de la Plantilla de personal.

El director del centro de trabajo verá reflejado en su Plantilla todos los registros que realice el personal adscrito a su centro de trabajo; además recibirá una notificación a través del correo institucional del centro de trabajo con los registros efectuados por esta vía.

18. Para salir de esta aplicación seleccione “Cerrar Sesión”

COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES

CONSULTA DE ESTATUS LABORAL

Bienvenido: GEMMA GRISELDA CERVANTES ESQUIVEL
RFC: CEEG731006SY0
CURP: CEEG731006MNLRS04

gemmagriselda.cervantes@docentecoahuila.gob.mx

Centro de Trabajo: 05ADG0578T

Plantilla Expediente Digital Prestaciones Incidentes **Cerrar sesión**

DIRECTORIO

LIC. GERARDO DANIEL TORRES CASTILLA
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

PROFR. JUAN GONZÁLEZ RAMÓN
COORDINADOR GENERAL DE RELACIONES LABORALES

PROFR. JAVIER ALEJANDRO REZA GUERRERO
DIRECTOR DE SERVICIOS AL PERSONAL

PROFR. JESÚS GAYTÁN RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

C.P. JUAN ANTONIO CASTILLO FLORES
DIRECTOR DE NÓMINAS Y CONTROL PRESUPUESTAL

CORREO ELECTRÓNICO
incidenciasdepersonal@seducoahuila.gob.mx

TELÉFONO DE CONTACTO (844) 4 11 88 48 Directo ó 4 11 88 00 ext. 3265